



Regler for anvendelse af Institut for Biomedicins tjenestebiler

1. Tjenestebiler kan benyttes til *tjenestekørsel* af ansatte ved Institut for Biomedicin. Anden kørsel betragtes som en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet. Det er således ikke tilladt at tage bilen hjem til egen bolig, hvis man f.eks. skal køre tidligt næste morgen
Studerende kan med skriftlig tilladelse fra institutlederen benytte bilerne i forbindelse med f.eks. forskningsprojekter.
2. AU's Forsikringsdækning gælder KUN i forbindelse med tjenestekørsel. Ved kørsel i udlandet skal der desuden tegnes særskilt forsikring (se punkt 10).
3. Føreren af bilen skal være i besiddelse af gyldigt kørekort. Kørsel uden gyldigt kørekort betragtes som en væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.
4. Biler skal reserveres i den elektroniske kalender. Vejledning findes på medarbejderhjemmesiden.
5. Der skal udfyldes kørebog, som findes i bilerne, med angivelse af: navn, formål med kørslen, dato, kørsels mål og delmål, kilometerstand før og efter kørsel.
6. Efter brug skal bilen afleveres opryddet og i pæn stand.
7. Bilen tankes når tanken er 1/4 fuld. Benzinkort findes i bilen.
8. Biler kan kun efter særlig aftale med sekretariatsleder Morten Pless lånes i mere end 48 timer.
9. Bilen må ikke benyttes til kørsel til lufthavne, banegårde eller lignende, hvorfra rejsen fortsættes og bilen parkeres.
10. Skader meddeles hurtigst muligt til det lokale sekretariat.
11. Bilen skal forsikres, hvis den anvendes i udlandet. Kontakt det lokale sekretariat i god tid inden rejsen. Udgifter til forsikring betales *ikke* af Institut for Biomedicin.
12. Instituttet dækker ikke udgifter til bro- eller vejafgifter.
13. Ved ture over 200 km betales et gebyr pr. km. på 3,70 kr. pr. km over 200 km (2022). Blanket vedr. lange ture findes på medarbejderhjemmesiden.
14. Underskreven erklæring vedr. overholdelse af reglerne skal underskrives ved lån af biler. Blanket fås hos det lokale sekretariat og på medarbejderhjemmesiden.
15. Overtrædelse af reglerne kan få ansættelsesmæssige konsekvenser.

Spørgsmål kan rettes til det lokale sekretariat.

Undertegnede bekræfter hermed at have læst ovenstående regler, og at man er bekendt med, at overtrædelse kan have ansættelsesmæssige konsekvenser.

Dato

Underskrift