BOOKING AF LOKALER – SÅDAN GØR DU:

1. KOPIER lokaleadressen (fra web-siden).



2. KLIK derefter på "Planlæg et møde", klik på lokaler, kopier adressen ind og "tilføj":

| 00 | (5 / * 田글・셜 프릴 중 (\$ = Medde (행) 등 19 (* ☆ 수) = | | | | | Ikke-nampinet - Meddelete (HTMI) | | | | | | | |
|--|---|--|---------------|------------------------------|------------------------|---|-------------------------------|-----------|--|---|--------------------------------|--|--|
| Medde | | | | | | Møde med 1170-440 (16) - Møde | | | | | | | |
| <u></u> Кlip | Filer | Møde Inde | sæt | Formater tekst Gen | nemse | | | | | | ۵ (2) | | |
| Copier Formatp Clipsholder | Slet | Xalender → Videresend → N OneNote andlinger | Aftale | Planlægningsassistent Vis | Annuller invitation | Adressekartotek Kontroller navne Stanrindstillinger Påmindelse: 15 minutter Getaget Iddillinger Indidillinger Iddillinger Indidillinger Iddillinger Iddillinger Iddillinger Indidillinger Iddillinger Iddillinge | | | gelse ner ssgning Kategoriser Mærker Zoom | | | | |
| Til | in an | | | | | Deltagere | In | istimiger | Rumfinder | Rumfinder 👻 🗙 | | | |
| Cc | U Invitationerne til dette møde er ikke blevet sendt. | | | | | | | | | oktober 2012 | | | |
| Emne: | | Emper | Made | med 1170-440 (16) | | | | | ma ti | on to fr | lø sø | | |
| | Send | Sted | 1170-440 (16) | | | | | | 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 | | | | |
| venlig hilse a Glattrup | Starttidspunkt: ma 15-10-2012 og:30 ma Hele dagen 12 13 Starttidspunkt: ma 15-10-2012 • 10:00 • 10:00 • 22 24 25 27 29 30 1 2 3 3 3 3 </th <th>13 14 20 21 27 28 3 4</th> | | | | | | | | | | 13 14 20 21 27 28 3 4 | | |
| :d: 8716 77 1011: <u>zita@h</u> ://au.dk/zit | I delt maj | ope: 🎬 Calenda | ndar | | | | | | God Runelg Dårlig Væig et ledigt lokale: Ingen Forskys til tidspunkter: 09531 : 1860 Ingen (keige lokaler Ingen keige lokaler 1090 : 1820 E | | | | |
| | Kilk på ef foto for at se opdateringer til sociale netværk og e-mail-meddel Alle dehagere (1) Accepterede (0) Fordelsige Kike besvarede (1) Zitta Glattrup Nygaard Institutisekerter | | | | | meddelelser fra denne p | deldser fra denne person. 🧏 👻 | | | 11:00 - 11:30 Inigen leading tokaler Inigen leading tokaler | | | |
| ID | W | | P | K Ps | | | | | | | | | |

3. VÆLG dato og tidspunkt (eller evt. nyt lokale i lokalemenuen) og invitér andre deltagere.

Hvis du derefter tilføjer kalenderen på det pågældende lokale til dit eget Outlook, kan du se din reservation direkte i den pågældende "lokalekalender".