

**FERIEØNSKER TIL FERIÅRET 1. SEPTEMBER 2022 – 31. AUGUST 2023**

Undertegnede medarbejder ved \_\_\_\_\_ oplyser hermed, at min ferie for ferieåret 1. september 2022 – 31. august 2023 ønskes afholdt som anført herunder.

**Hvis du er tidsbegrænset ansat:** Hvornår udløber din ansættelse \_\_\_\_\_

**Feriedage ønskes afviklet frem til 31. december 2023:**

Antal feriedage til afholdelse (max 25 dage) \_\_\_\_\_ + evt. overført ferie \_\_\_\_\_

Feriedagene ønskes afviklet således:

1. Som hele uger af 5 dage, angiv ugenumre (gælder også hvis du har arbejdsfri dage mv.)

--	--	--	--	--	--	--

2. og/eller som enkeltdage, angiv datoer

--	--	--	--	--	--	--

**Særlige feriedage afvikles i perioden 1. maj – 30. april**

Antal særlige feriedage til afholdelse (max 5 dage) \_\_\_\_\_ + evt. overført ferie \_\_\_\_\_

De særlige feriedage afholdes på følgende datoer:

--	--	--	--	--	--	--

*Særlige feriedag kan kun afholdes, hvis de er optjent i dit aktuelle ansættelsesforhold, eller hvis de er overført fra et tidligere ansættelsesforhold på Aarhus Universitet. Du er gjort bekendt med, at hvis du ikke eller kun delvist udfylder skemaet inden den angivne frist, vil din ferie blive fastlagt til 5 ugers ferie og 5 særlige feriedages afvikling på de tidspunkter, der fremgår af medfølgende brev. Du har mulighed for at aftale ændringer af din ferieafvikling, hvis tjenesten tillader det.*

Dato \_\_\_\_\_ Navn \_\_\_\_\_

AU ID \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Underskrift arbejdsleder \_\_\_\_\_

Skemaet returneres til (NAVN)

Du kan se din feriesaldo ved at logge ind på medarbejder.au.dk